

Proba scrisă a concursului de ocupare a postului vacant

ÎNGRIJITOR

VARIANTA 2

Notă: toate subiectele sunt obligatorii

Timp de lucru: 2 ore

Punctaj din oficiu: 10 puncte

1. Prin curățenie se înțelege:
 - a. îndepărtarea mecanică a murdăriei de pe obiecte, suprafețe și corpul uman;
 - b. dezinfectarea și dezinsecția suprafețelor;
 - c. dezinfectarea și dezinsecția obiectelor.

2. Dezinsecția este metoda prin care:
 - a. se distrug diferiți germeni;
 - b. se distrug insectele considerate infecțioase;
 - c. se distrug microorganismele vizibile cu ochiul liber.

3. Dacă vi se cere să prestați o activitate legată de unitate, alta decât cea înscrisă în fișa postului, cum reacționați?
 - a. refuz categoric;
 - b. depinde cine o cere;
 - c. încerc să aduc la îndeplinire activitatea/sarcina respectivă.

4. Curățenia se face:
 - a. dinspre locurile curate spre cele murdare;
 - b. dinspre locurile murdare spre cele curate;
 - c. în ordinea sălilor de clasă, alternând locurile curate cu cele murdare.

5. Concentrația legală de clorură de var folosită pentru dezinsecția grupurilor sanitare este de:
 - a. 10 – 15%;
 - b. 15 – 20%;
 - c. 5 – 10%.

6. Prima etapă a curățeniei este:
- îndepărtarea gunoiului;
 - spălarea;
 - ștergerea prafului.
7. Curățenia curentă se efectuează:
- săptămânal, în funcție de tipul încăperilor;
 - ori de câte ori este nevoie;
 - zilnic, după program.
8. Nerespectarea normelor cu privire la stingerea incendiilor se sancționează:
- cu amendă contravențională;
 - cu închisoare sau amendă penală;
 - cu desfacerea contractului de muncă.
9. Cum reacționați când vi se cere să veniți la serviciu în zilele de sâmbătă sau duminică sau să rămâneți după program?
- nu prestez ore suplimentare neplătite;
 - dacă este necesar rămân peste program sau pot veni la serviciu sâmbăta sau duminica urmînd a primi zile libere corespunzătoare;
 - nu răspund solicitării, sâmbăta și duminica fiind zile libere.
10. După fiecare utilizare, ustensilele folosite pentru curățenie trebuie să fie:
- spălate;
 - spălate, dezinfectate și uscate;
 - spălate și depozitate în locuri uscate.
11. Reziduurile trebuie colectate în:
- recipienți de plastic;
 - saci de plastic;
 - recipienți cu capac și cu pedală căptușiți cu saci de plastic.
12. Instruirea periodică privind securitatea și sănătatea în muncă se face de către:
- conducătorul societății;
 - conducătorul locului de muncă respectiv;
 - persoana cu atribuții pe linie de protecția muncii.
13. Materialele igienico-sanitare se acordă salariaților, conform Legii Sănătății și Securității în Muncă nr. 319/2006:
- contra cost;
 - gratuit;
 - în funcție de decizia consiliului de administrație.
14. Când un părinte vă cere explicații vis-a-vis de relația dumneavoastră cu copilul său, cum reacționați:
- nu părintele trebuie să-mi atragă „atenția„;
 - dacă am fost eu de vină, îmi cer scuze;
 - încerc să remediez situația.

15. În cazul în care ați rămas singur/singură cu copiii după terminarea programului cadrelor didactice și o persoană necunoscută dumneavoastră vine să ia copilul, cum procedați?
- cer persoanei respective să se legitimeze și notez datele din buletin ale acesteia, după care dau copilul;
 - sun educatorul/învățătorul de la grupa/clasa respectivă și cer detalii despre copil și dacă nu cumva părinții au anunțat faptul că va veni o altă persoană să ia copilul, întreb dacă poate fi luat de acea persoană;
 - nu las copilul să plece cu persoane necunoscute.
16. Persoana care face curățenie trebuie să aibă:
- echipament de protecție;
 - echipament de protecție și analizele medicale la zi;
 - ustensile igienizate.
17. Ustensilele folosite pentru curățenia grupurilor sanitare se păstrează:
- separat în încăperi special amenajate;
 - împreună în încăperi special amenajate;
 - în recipiente de plastic.
18. Ce materiale dezinfectante se folosesc la igienizarea unităților de învățământ?
- cloramina / var cloros;
 - biocarpet;
 - sodă caustică.
19. Ce reprezintă echipamentul individual de protecție?
- echipamentul cu care este dotat fiecare participant la procesul de muncă pentru a-și proteja încălțăminte;
 - echipamentul cu care este dotat fiecare participant la procesul de muncă pentru a-și proteja îmbrăcămintea;
 - orice echipament destinat a fi purtat sau mânuit de un lucrător pentru a-l proteja împotriva unuia ori mai multor riscuri care ar putea să îi pună în pericol securitatea și sănătatea la locul de muncă, precum și orice supliment sau accesoriu proiectat pentru a îndeplini acest obiectiv.
20. Care sunt etapele curățeniei? După extindere și frecvența în timp, curățenia este::
- generală (a tuturor suprafețelor), curentă și permanentă;
 - curentă și permanentă;
 - generală (a tuturor suprafețelor) și permanentă.
21. Dezinfectia ustensilelor folosite pentru efectuarea curateniei trebuie facuta:
- Zilnic dupa fiecare operatiune de curatenie si la sfarsitul zilei de lucru;
 - La nevoie;
 - Cel putin odata pe saptamana.
22. In timpul curățeniei, mobilierul:
- Rămâne în sala;
 - Este scos temporar pe hol;
 - Este mutat în altă sală până la terminarea operațiunii.

23. Dezinfecția este realizată:
- In funcție de tipul de microorganisme patogene distruse;
 - In funcție de timpul de contact necesar substanțelor dezinfectante să distrugă aceste microorganisme;
 - In funcție de bugetul școlii.
24. Din cadrul echipamentelor de protecție fac parte:
- halatul;
 - sorturi impermeabile;
 - cizme de cauciuc.
25. Îndepărtarea prafului și a gunoiului de pe pavimente se realizează cu:
- mătura;
 - perii,
 - mopul.
26. Îngrijitorul răspunde de:
- Bunurile personale ale elevilor/copiilor aflate în sălile de clasă pe perioada cât aceștia sunt la alte activități sau le lasă/uită în sala de clasă;
 - Cataloage și condica de prezență;
 - Materiale didactice ale profesorilor.
27. Documentul în care sunt trecute drepturile și obligațiile unității de învățământ și părinților poartă numele de:
- Regulament de ordine interioară;
 - Contract educațional;
 - Registrul matricol.
28. Care sunt principalele riscuri în meseria de îngrijitor?
- Electrocutarea, inhalarea de substanțe nocive, alunecare, cădere, lovire;
 - Înnecare
 - Ardere sau înghețare
29. Cum procedați când o persoană vă cere informații legate de unitate și de personalul unității?
- Răspund la întrebările respective
 - Nu este cazul să dau astfel de informații unor persoane străine și necunoscute
 - Nu discut probleme care nu mă privesc ci doar pe cele legate de mine și de locul de muncă


30. Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
- a) Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - b) Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și cele date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) Să nu furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

Secretar comisie,

Secretar Maria DAMIAN

Comisia:

Președinte – director, prof. Tanasă Elena



Membrii: - administrator financiar Bîrlădeanu Păunița



- membru – Ciobanu Maria

