

PORTOFOLIUL PROFESORULUI

HANGHICEL CĂTĂLIN-DUMITRU

"Mapa profesorului reprezintă „cartea de vizită” a activității didactice a profesorului eficient, permite pastrarea materialelor și organizarea acestora astfel încât să fie operationale, obligă profesorul la o muncă de calitate, la responsabilitate și rigoare profesională, întrucât toate „documentele” sunt „la vedere”

Structura mapei profesorului

Partea I: DATE PERSONALE

1. Curriculum Vitae
2. Decizii numire/titularizare/director
3. Acte de studii
4. Structura anului școlar
5. Încadrarea (clase, nr.de ore)
6. Orarul
7. Fișa postului
8. Calendarul activitatilor pe anul în curs
9. Raport de autoevaluare
10. Calificativ anual/pe ultimii 4 ani
11. Adeverință vechime

Partea a II-a : ACTIVITATEA DE LA CATEDRĂ

1. Decizii comisii/Adeverințe activități/Membru SSMR
2. Programa școlară
3. Microprogramele pentru opționalele propuse/Opționale propuse
4. Planificarea materiei (planificarea anuală și planificarea pe unități de învățare)
5. Proiecte didactice
6. Teste de evaluare (testele predictive, rezultatele acestora și observațiile-concluziile ce se impun, testele sumative pentru fiecare unitate de învățare sau testele date la sfârșit de semestru sau an școlar)
7. Modele teme vacanță
8. Evaluarea alternativă (titlurile proiectelor, referatelor, eseurilor și portofoliilor întocmite de elevi)
9. Fișe de lucru (pe clase, pe nivel de performanță vizat)
10. Catalogul profesorului
11. Fișe de progres
12. Elevi cu CES/Programe adaptate
13. Programa de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor
14. Lista materialului didactic existent
15. Fișe cu asistentele la ore
16. Plan remedial
17. Participări examene naționale
18. Evaluare Națională 2023: programe, calendar, modele de teste, simulări, planificarea pregătirii suplimentare, prezența pregătiri etc.

Partea a III-a : **PERFORMANTE**

1. Cercuri, referate susținute, participări simpozioane
2. Promovabilitate E. N. matematică
3. Descriptori de performanță
4. Calendarul olimpiadelor/ concursurilor școlare
5. Participări evaluator la olimpiade și concursuri județene
6. Subiecte propuse
7. Planificarea pregătirii suplimentare
8. Prezentă la pregătiri
9. Rezultatele obținute la diferite faze

Partea a IV-a : „**PROIECTE PERSONALE**”

” Cuprinde lista cu proiecte sau chiar proiectele pe care ni le-am propus pe o anumită perioadă”

Partea a V-a: **PERFECTIONARE**

Evidența clară a activităților de perfecționare organizate la nivelul unității de învățământ (catedra, consiliul profesoral) sau de CCD-ISJ, diplome, certificate

Partea a VI-a : **MATERIALE**

(scrisori metodice, regulamente, publicații, adrese MECT, ISJ, etc.)”

Partea a VII-a : **CAIETUL/MAPA DIRIGINTELUI**